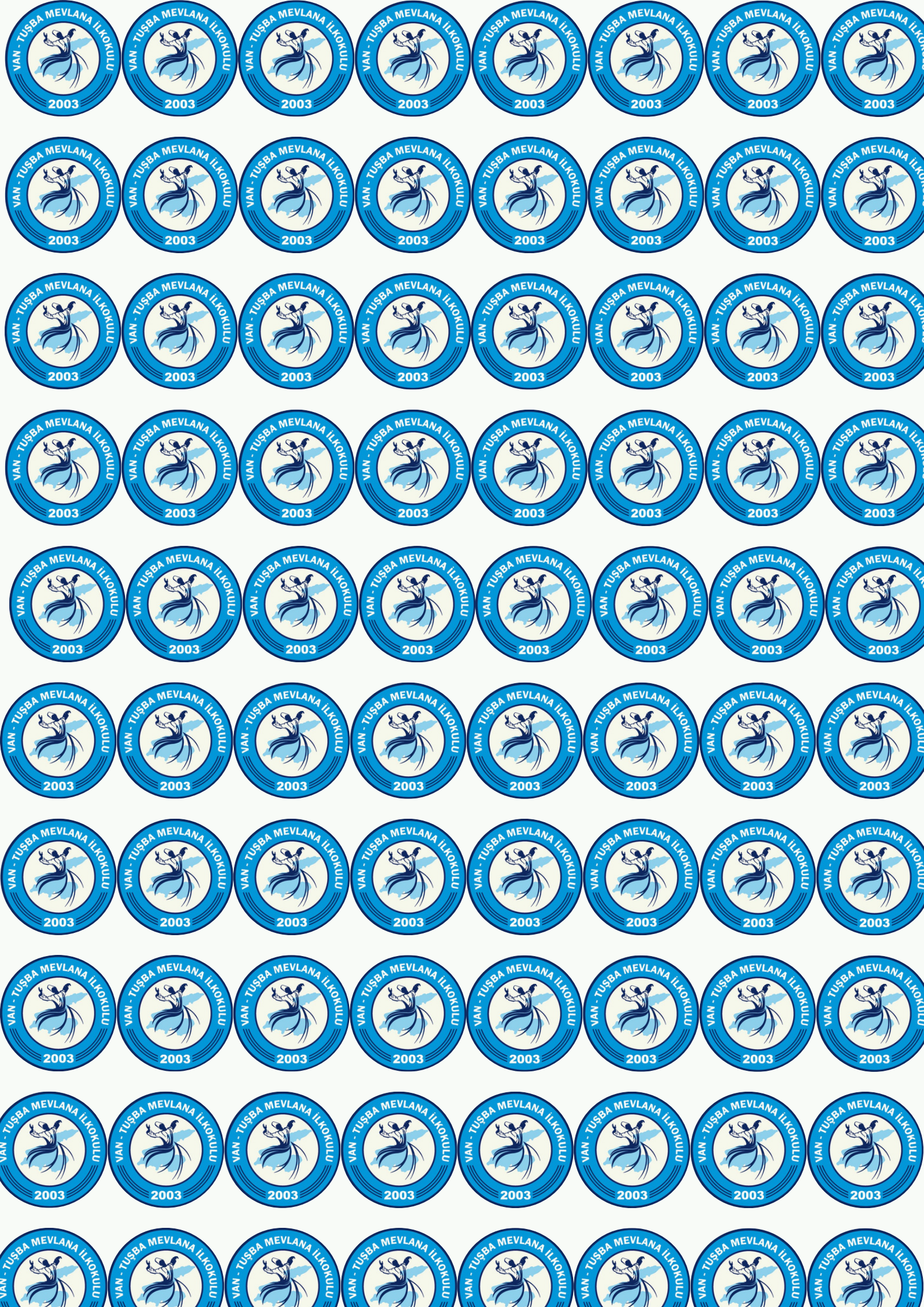




**T.C.**  
**Tuşba Kaymakamlığı**  
**Mevlana İlkokulu**

**2024-2028**  
**Stratejik Planı**



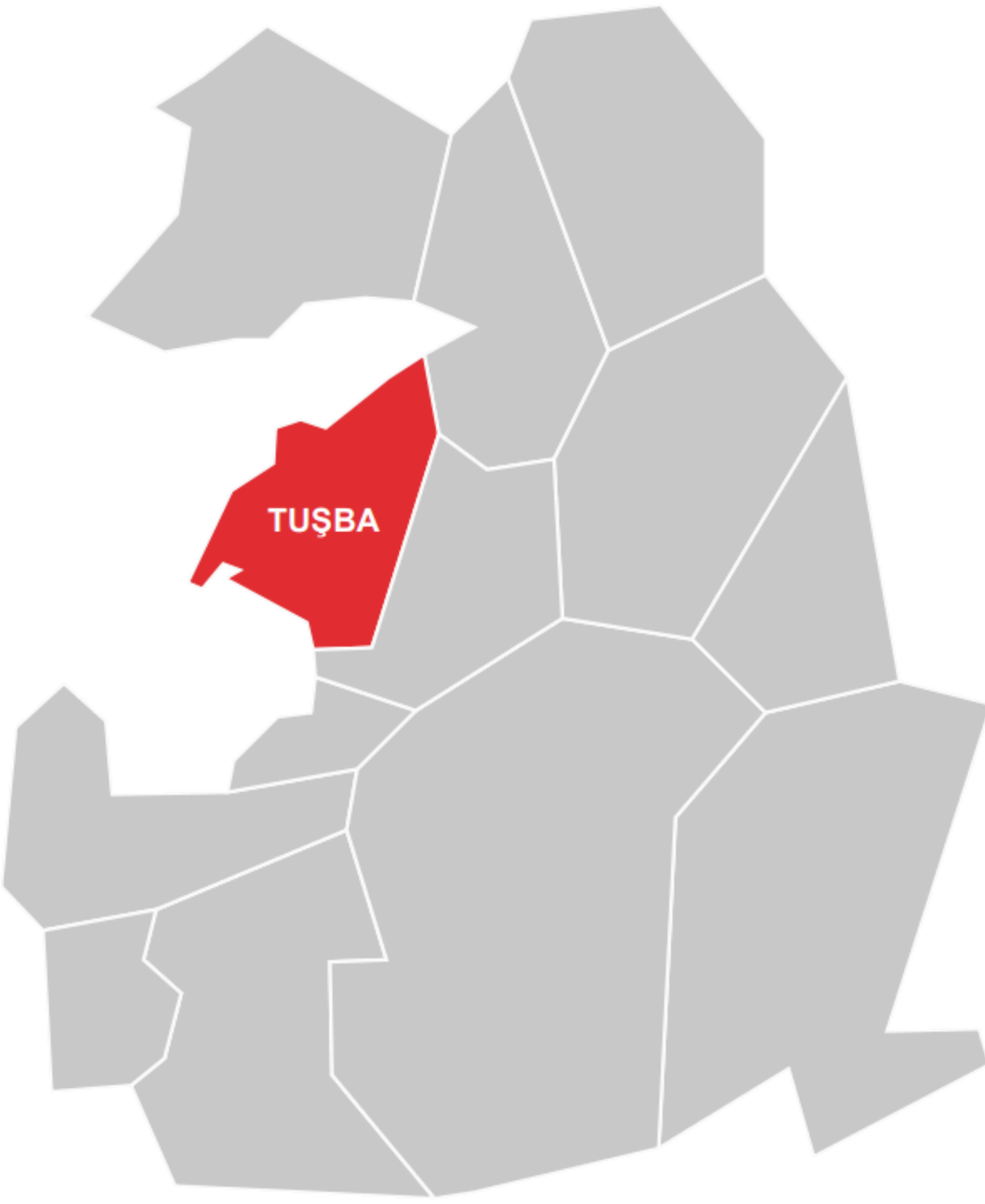


**T.C.  
TUŞBA  
KAYMAKAMLIĞI**

**MEVLANA  
İLKOKULU**

**2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI**





TUŞBA

**T.C.**  
**TUŞBA**  
**KAYMAKAMLIĞI**  
**MEVLANA ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

**Necdet İSLAMOĞLU**

**Şefik TURGUT**

**Maksut SAYÇİÇEK**

**Gündüz ERZENGİN**

**Emrah HAMZAOĞULLARI**

**STRATEJİK PLAN KOORDİNASYON EKİBİ**

**Şefik TURGUT**

**Devran Dolunay TATAKER**

**Zeynep BABAT**

**Sercan YILDIZ**

**İNCELEME**


**Necdet İSLAMOĞLU**

**GRAFİK-TASARIM**

**Devran Dolunay TATAKER**

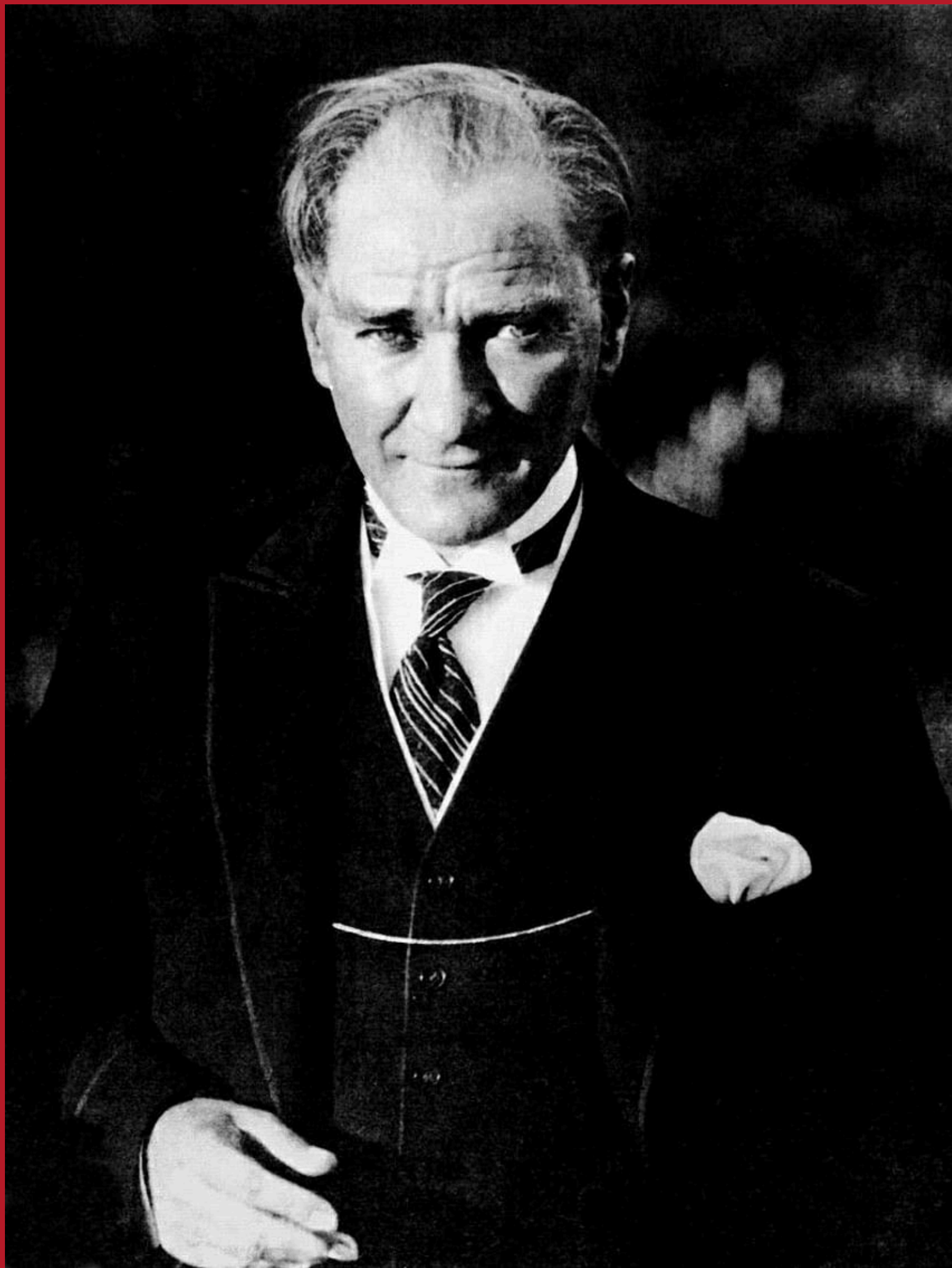
**VAN**

**2024**



**"Geleceğin  
güvencesi  
sağlam  
temellere  
dayalı bir  
eğitime, eğitim  
ise öğretmene  
dayalıdır."**

*Gazı M. Kemal*





# Okul Bilgileri

Tablo 1. Okul Bilgileri Tablosu

İL: VAN		İLÇESİ: TUŞBA	
<b>Adres:</b>	BEYÜZÜMÜ MAH. 11100. SK. MEVLANA İLKOKULU VE ORTAOKULU BLOK NO 20B TUŞBA / VAN	<b>Coğrafi Konum:</b>	<a href="http://meb.ai/UI7iMk5">http://meb.ai/UI7iMk5</a>
<b>Telefon Numarası:</b>	(505) 664 61 79	<b>Belgegeçer:</b>	Mevcut Değil
<b>e-Posta Adresi:</b>	753201@meb.k12.tr	<b>İnternet Sayfası Adresi:</b>	<a href="https://vanmevlanailkokulu.meb.k12.tr/">https://vanmevlanailkokulu.meb.k12.tr/</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	753201	<b>Öğretim Şekli</b>	TAM GÜN





## SUNUŞ

Eğitimin gücü, çocuklarımızın geleceğini aydınlatan en değerli ışık kaynağıdır. Okul olarak, her bir öğrencimizi çağdaş dünyanın gereksinimlerine uygun, donanımlı bireyler olarak yetiştirmek için var gücümüzle çalışıyoruz. Bu süreçte, sadece bilgi aktaran değil, aynı zamanda sevgi ve anlayışla rehberlik eden bir okul olma yolunda ilerliyoruz.

2019-2023 Stratejik Planı'mız kapsamında belirlediğimiz hedeflerin büyük bir kısmına ulaşmanın sevincini yaşamaktayız. Bu başarılar, yalnızca rakamlardan ibaret değil; her bir öğrencimizin gözlerindeki parıltı, öğrenme aşkı ve topluma sağladıkları katkılarla somutlaşmaktadır. Geçmiş yıllarda elde ettiğimiz bu güzel sonuçlar, bize hem gurur vermekte hem de daha büyük hedefler için cesaret aşılamaktadır.

Şimdi, 2024-2028 yıllarını kapsayan yeni stratejik planımızla, daha büyük adımlar atmaya hazırlanıyoruz. Bu yeni dönemde, eğitim kalitemizi artırarak, öğrencilerimize daha geniş ufuklar açmayı hedefliyoruz. Okul olarak, her bir çocuğumuzun kendine özgü potansiyelini en üst düzeye çıkarmak, onları sorumluluk sahibi ve yenilikçi bireyler olarak yetiştirmek için çalışmalarımıza hız kesmeden devam edeceğiz.

Bu stratejik planı hazırlarken, öğretmenlerimizden velilerimize, öğrencilerimizden yerel yönetimlere kadar geniş bir yelpazede paydaşlarımızın görüş ve önerilerinden faydalandık. Hep birlikte, okulumuzu eğitimde mükemmelliğin simgesi haline getirmek için kararlıyız. Yeni planımız, okulumuzun sadece ulusal düzeyde değil, uluslararası alanda da örnek gösterilen bir eğitim kurumu olmasını sağlayacak adımları içermektedir.

Bu süreçte emeği geçen tüm paydaşlarımıza sonsuz teşekkürlerimi sunarım. Onların destekleri ve iş birliği sayesinde, okulumuzu her geçen gün daha ileriye taşıyoruz. Bu plan doğrultusunda yürüteceğimiz çalışmaların, çocuklarımızın parlak geleceğini inşa etmekle kalmayıp, ülkemizin gelişimine de önemli katkılar sağlayacağına yürekten inanıyorum.

Saygılarımla,

**Necdet İSLAMOĞLU**  
Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER



1

## BÖLÜM 1 - GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....
- 1.2. Planlama Süreci.....

2

## BÖLÜM 2 - DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe.....
- 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....
- 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi.....
- 2.6. Paydaş Analizi.....
- 2.7. Kurum İçi Analiz.....
- 2.8. Çevre Analizi (PESTEL).....
- 2.9. GZFT Analizi.....
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....

3

## BÖLÜM 3 - GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Vizyon.....
- 3.2. Misyon.....
- 3.3. Temel Değerler.....

4

## BÖLÜM 4 - AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar.....
- 4.2. Hedefler.....
- 4.3. Temalar.....

5

## BÖLÜM 5- İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- 5.1. İzleme ve Değerlendirme.....



# **BÖLÜM 1**

## **GİRİŞ VE**

## **STRATEJİK**

## **PLAN**

## **HAZIRLIK**

## **SÜRECİ**

# 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Necdet İSLAMOĞLU	Müdür	Şefik TURGUT	Müdür Yardımcısı
Şefik TURGUT	Müdür Yardımcısı	Devran Dolunay TATAKER	Öğretmen
Maksut SAYÇİÇEK	Öğretmen	SercanYILDIZ	Öğretmen
Gündüz ERZENGIN	Okul Aile Birliği Bşk.	Zeynep BABAT	Öğretmen
Emrah HAMZAOĞULLARI	Yönetim Kurulu Üyesi		

## 1.2. Planlama Süreci

Milli Eğitim Bakanlığının 2022/21 nolu genelgesi doğrultusunda 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecimiz, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulmasıyla başlamıştır. Ekip, hazırladığı çalışma takvimi doğrultusunda ilk olarak kapsamlı bir durum analizi gerçekleştirmiştir. Bu aşamada, paydaşlarımızın sürece etkin katılımını sağlamak amacıyla anketler düzenlenmiş, toplantılar ve birebir görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından, geleceğe dair vizyonumuzu şekillendirmek için okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejilerini belirleme aşamasına geçilmiştir. Başarılı bir stratejik planın temelinde, kurumun her kademesinin bu süreci sahiplenmesi ve aktif olarak katılması yatmaktadır. Bu nedenle, bütün paydaşlarımızla düzenlenen toplantılarda stratejik planlamanın önemi üzerinde durulmuş, tüm çalışanların sürece kolektif bir şekilde katılımı sağlanmıştır.



# BÖLÜM 2

## DURUM ANALİZİ





## 2. DURUM ANALİZİ

### 2.1 Kurumsal Tarihçe

2003 yılında kurulan okulumuz Beyüzümü İlköğretim Okulu olarak 2003-2004 eğitim öğretim yılında faaliyetlerine başlamıştır. Başka bir okulla isim benzerliğinden dolayı ismi Beyüzümü 80. Yıl İlköğretim okulu olarak değiştirilmiştir. 2011 Van Depremi'nden sonra ise bugün kullanılan Mevlana İlkokulu & Ortaokulu adını almıştır. 2016 yılına kadar ikili öğretim verilen kurumumuzda 2016 yılından beri tam gün eğitim görülmektedir. Okulumuz Tuşba ilçesinin Beyüzümü Mahallesi'nde 11 yıldır eğitim öğretim faaliyetlerine okul öncesi, ilkokul ve ortaokul kademesinde devam etmektedir.

### 2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019-2023 dönemine ilişkin stratejik planımızın değerlendirilmesi sonucunda, belirlenen hedeflerin bir kısmında başarıya ulaşıldığı tespit edilmiştir. Bu başarı, planın etkin bir şekilde uygulanmasının ve tüm kademelerdeki çalışanların süreci sahiplenmesinin bir göstergesidir.

**2.2.1.Kapsamlı Durum Analizi:** Stratejik planın başlangıcında yapılan detaylı durum analizi, hedeflerin ve performans göstergelerinin doğru bir şekilde belirlenmesine katkı sağlamıştır. Paydaş anketleri, toplantılar ve birebir görüşmelerle elde edilen veriler, planın temellerini sağlamlaştırmıştır.

**2.2.2.Katılımcı Planlama:** Okul müdürümüz ve öğretmenlerimizle gerçekleştirilen toplantılarda stratejik planlamanın önemi vurgulanmış, tüm çalışanların sürece dahil olması teşvik edilmiştir. Bu katılım, planın kurum genelinde benimsenmesini ve sahiplenilmesini sağlamıştır.

**2.2.3.izleme ve Değerlendirme:** Planın uygulanması sırasında düzenli olarak yapılan izleme ve değerlendirme çalışmaları, hedeflerin gerçekleştirilme düzeyini takip etmeyi ve gerekli düzeltici önlemleri almayı mümkün kılmıştır. Stratejik plan izleme ve değerlendirme tabloları, bu süreçte etkin bir araç olarak kullanılmıştır.Hedeflerin %65'ine ulaşılmasında, çeşitli faktörlerin etkili olduğu gözlemlenmiştir:

**2.2.4.Çevresel Şartlar ve Riskler:** Mevcut çevre şartları ve karşılaşılan riskler, bazı hedeflerin tam olarak gerçekleştirilmesine engel olmuştur. Bu durum, yeni stratejik plan hazırlanırken dikkate alınarak, daha gerçekçi ve ulaşılabilir hedeflerin belirlenmesine yol açmıştır.

**2.2.5.Kaynakların Etkin Kullanımı:** Hedeflere ulaşmada, mevcut kaynakların etkin ve verimli kullanımı önemli bir rol oynamıştır. Kaynak yönetimindeki başarı, planın büyük ölçüde gerçekleştirilmesine katkı sağlamıştır.



**2.2.6. Geleceğe Yönelik Planlamalar:** Yeni stratejik planın hazırlanmasında, 2019-2023 dönemindeki başarı ve başarısızlık nedenleri detaylı bir şekilde analiz edilmiştir. Hedeflere ulaşamayan durumlarda, performans göstergelerinin doğru belirlenip belirlenmediği ve çevresel şartlar dikkate alınarak yeni hedefler oluşturulmuştur. Yeni plan döneminde, katılımcı yaklaşım ve düzenli izleme ve değerlendirme süreçleri sürdürülerek, belirlenen hedeflere ulaşmada daha yüksek bir başarı oranı hedeflenmektedir. Kurumumuzun gelecekteki başarısını garanti altına almak için, geçmiş dönemde elde edilen deneyimlerden yararlanarak stratejik planımızı daha güçlü temellere oturtmayı amaçlıyoruz.

**2.2.7. Sonuç:** 2019-2023 stratejik planımızın %65 oranında başarılı olması, kurumumuzun stratejik planlama süreçlerine olan bağlılığını ve bu süreçlerin etkinliğini göstermektedir. Yeni dönemde, bu başarıyı daha da ileriye taşımak ve hedeflerimize tam anlamıyla ulaşmak için gerekli adımlar atılacaktır.

### 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2022/21 Sayılı Genelgesi
Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26.02.2018/30344)
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1 2021)

Tablo 4. Yasal Dayanaklar

Faaliyet Alanları	Yasal Dayanaklar
TEMEL EĞİTİM	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Okul Öncesi Eğitimi Kurumları Yönetmeliği



## 2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ile koordineli bir şekilde çalışılarak, üst politika belgeleriyle uyumlu hedeflerin başarıyla gerçekleştirilmesi sağlanacaktır. Bu süreç, kurumumuzun stratejik hedeflerine ulaşmasında önemli bir rol oynayacak ve eğitimde kaliteyi artıracaktır. Bu çalışmalar için izlenecek yol haritası aşağıdaki gibidir.

**2.4.1.Koordinasyon ve İş Birliği:** İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile düzenli toplantılar yapılarak, stratejik planın üst politika belgeleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmesi sağlanacaktır. Bu toplantılarda, hedeflerin gerçekleşme durumu değerlendirilecek ve gerekli düzeltici önlemler alınacaktır.

**2.4.2.İzleme ve Değerlendirme:** Stratejik planın uygulama sürecinde, performans göstergeleri düzenli olarak izlenecek ve değerlendirilecektir. Bu değerlendirmeler sonucunda, üst politika belgelerinde belirtilen hedeflere ne ölçüde ulaşıldığı analiz edilecek ve elde edilen veriler doğrultusunda stratejik plan güncellenecektir.

**2.4.3.Raporlama ve Geri Bildirim:** Stratejik planın ilerleyişi hakkında düzenli raporlar hazırlanarak, üst politika belgelerinin hazırlanmasında görev alan yetkililere geri bildirimde bulunulacaktır. Bu sayede, stratejik planın etkinliği sürekli olarak gözden geçirilecek ve iyileştirme alanları belirlenecektir.

**2.4.4.Eğitim ve Farkındalık:** Kurum çalışanlarına yönelik eğitimler düzenlenerek, üst politika belgelerinin önemi ve bu belgelerde belirtilen hedeflerin stratejik planla nasıl ilişkilendirileceği konusunda farkındalık oluşturulacaktır. Bu eğitimler, çalışanların stratejik planın hedeflerine ulaşma konusundaki katkılarını artıracaktır.

Tablo 5. Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri
<b>12. Kalkınma Planı</b>
<b>Cumhurbaşkanlığı Programı</b>
<b>Orta Vadeli Program</b>
<b>Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</b>
<b>Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı</b>
<b>İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>
<b>İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı</b>



**Tablo 6. Üst Politika Belgeleri**

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM/REFERANS	VERİLEN GÖREV/İHTİYAÇLAR
Orta Vadeli Program(2024-2026)	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdamda Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyumu	1 Tedbir
	Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Yurt İçi Tasarruflar
Mali Piyasalar		379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
İmalat Sanayii		432.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Otomotiv		473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
Turizm		525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
Girişimcilik ve KOBİ'ler		559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Fikri Mülkiyet Hakları		565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Eğitim		661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P.663,P.664, P.665, P.666, P.667, P.668,P.670, P.672, P.675, P.676,P.678,P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Çocuk		P.732, 731.2, 731.3, 731.4,731.5,733.1,733.2, 734.4, 735.8, 739.1 ,739.3,739.4,740.4, 742.4, P.743,744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Gençlik		746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2,748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
Engelli Hizmetleri		758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kültür ve Sanat		783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri



## 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri'nin hazırladığı stratejik planlar doğrultusunda okulumuz paydaşlarına sunacağımız ürün ve hizmetleri 2024-2028 yılları arasında eş güdümlü bir şekilde yürüteceğiz.

Tablo 7. Faaliyet Alanı Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-eğitim faaliyetleri</b>	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil İşleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme, Sınav hizmetleri
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
<b>Sosyal faaliyetler</b>	Öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirici faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak (Tiyatro, Piknik, vb)
<b>Sportif faaliyetler</b>	Birçok spor dalında yürüttüğümüz çalışmalara devam etmek ve daha fazla branşta çalışmalarını başlatmak
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	Öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirici faaliyetlerinin organizasyonunu yapmak (Tiyatro, Piknik, vb)
<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (meslek gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	Öğretmenlerimizin mesleki gelişimleri için katılacağı hizmet içi eğitimlere ve akademik eğitimlere yönelmesine teşvik etmek.
<b>Okul aile birliği faaliyetleri</b>	Geçmiş dönemde olduğu gibi okul aile birliğiyle eş güdümlü bir şekilde okul ortamının geliştirilmesine devam etmek
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	Öğrencilerimizin okulu sadece bir eğitim ortamı olarak görmeden sosyal yaşamlarının doğal bir parçası olduğunu hissettirmek
<b>Ölçme değerlendirme faaliyetleri</b>	Öğrencilerimizi girecekleri sınavlara hazırlamak
<b>Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler</b>	Daha iyi ortamlarda eğitim görebilmeleri için okul fiziki ortamının geliştirmek
<b>Ders dışı faaliyetler</b>	Egzersizler, kulüp faaliyetleri ve etütlerle ders dışında da öğrencilerin okulla etkileşim halinde olmasını sağlamak



## 2.6 Paydaş Analizi

Okul çevresinin sosyo ekonomik yapısı, geçmişten gelen kurum kültürümüz doğrultusunda paydaşların eş güdümlü çalışmayı arttırarak devam etmesi okulumuzun akademik ve sosyal anlamda gelişimini sağlayacaktır. Bu hedefle hazırladığımız yeni stratejik planımızda iç ve dış paydaşların daha etkin olmasını hedefliyoruz

**İç Paydaşlar:** Öğrencilerimiz, okul personelimiz, öğretmenlerimiz ve okul yönetimimiz iç paydaşlarımız olarak tanımlamaktayız.

**Dış Paydaşlar:** Velilerimiz, mahalle sakinleri, sivil toplum kuruluşları, ilçe milli eğitim müdürlüğü, Tuşba Belediyesi, Van Büyükşehir Belediyesi, sağlık kuruluşları, spor kulüpleri, Van Devlet Tiyatrosu...

Paydaş analizimiz kapsamında 381 öğrenci, 31 öğretmen ve 161 velimize aşağıdaki anketleri uyguladık. Çıkan sonuçlar neticesinde yeni yol haritamızı belirledik.

**Tablo 8. Öğrenci Anketi 1**

N O	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	124	9	19	17	21
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	125	8	25	12	20
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterliidir.	125	8	16	19	22
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	130	3	19	15	23
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	127	6	19	18	20
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	129	4	20	23	14
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	127	6	27	19	11
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	126	7	22	15	20
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	125	8	16	20	21
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	121	12	20	17	20
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	126	7	23	23	11
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	125	8	16	23	18
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	132	1	22	15	20
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	127	6	16	17	24
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	128	5	21	22	14
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	124	9	17	17	23
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	127	6	21	20	16
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	128	5	24	12	21
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	121	12	17	16	24
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	123	10	15	18	24

**Tablo 9. Öğrenci Anketi 2**

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KesinlikleKatılıyor um	Katılıyor m	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyor m	Katılmıyorum
01-	Okulumu seviyorum.	71	77	3	2	3
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	77	71	2	3	3
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	75	73	2	4	2
04-	Öğretmenim adildir.	75	73	3	3	2
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	77	71	2	3	3
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	76	72	3	1	4
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	72	76	1	7	0
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	77	71	2	3	3
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	82	66	2	3	3
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	67	81	2	3	3
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	69	79	0	7	1
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	73	75	4	1	3

**Tablo 10. Öğretmen Anketi**

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONUBAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyor m	Katılıyor m	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	18	3	2	5	3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	18	3	6	2	2
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	19	2	3	5	2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliği ni sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	21	0	4	3	3
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	21	0	3	5	2
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirme için eğitim fırsatları sunuyor.	19	2	5	2	3
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	20	1	2	5	3
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini u yandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	20	1	4	1	5
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	20	1	5	2	3
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	20	1	5	3	2
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	20	1	0	5	5
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	20	1	3	3	4
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	21	0	3	5	2
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	21	0	5	2	3
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	21	0	2	5	3
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	18	3	2	2	6
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	20	1	7	1	2

\*Anketler okuldaki bütün paydaşlara ortak bir şekilde uygulanmıştır.



**Tablo 11. Veli Anketi**

KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Katılmıyorum	Kesinlikle Katılmıyorum
01- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	81	4	12	7	12
02- Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	81	7	9	10	9
03- Okul temiz ve hijyeniktir.	81	12	3	6	14
04- Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	81	9	6	11	9
05- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	81	6	7	10	12
06- Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	81	7	14	6	8
07- Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	81	7	12	10	6
08- Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	81	10	8	8	9
09- Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	81	11	7	7	10
10- Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	81	7	7	9	12
11- Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	81	9	11	7	8
12- Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	81	8	6	12	9
13- Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	81	7	8	10	10
14- Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	81	9	6	15	5
15- Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	81	10	8	10	7
16- Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	81	12	7	8	8
17- Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	81	4	6	10	15
18- Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	81	11	9	9	6
19- Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	81	9	6	8	12
20- Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	81	9	12	5	9
21- Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	81	5	6	13	11
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	81	5	4	10	16

Uygulanan anket çalışmaları sonucunda okul paydaşlarının büyük bir çoğunluğunun anketlerdeki maddeleri olumlu gördüğü tespit edilmiştir. %5'lik bir kesimin ise geliştirilmesi gereken yönlerin var olduğunu söylemişlerdir.

## 2.7 Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz çalışmalarında; teşkilat yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik düzeyi, akademik başarıları, sportif başarıları ve mali kaynakları analiz edilmiştir.

### 2.7.1. Teşkilat

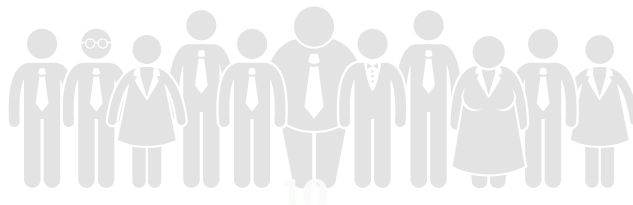
Teşkilatımız incelendiğinde 8 öğretmen, 2 idari personel ve 1 hizmetliden oluşmaktadır

**Tablo 12. Teşkilat Şeması**



**Tablo 13. Branşlara Göre Öğretmen Kadrosu, Hizmet Süreleri ve Eğitim Durumu Tablosu**

ADI SOYADI	BRANŞI	HİZMET SÜRESİ	MEZUNİYET DERECESİ	HİZMET İÇİ EĞİTİM SAYILARI
Necdet İSLAMOĞLU (Müdür)	Türkçe Öğretmeni	25	LİSANS	32
Şefik TURGUT (Müdür Yrd.)	Sınıf Öğretmeni	29	LİSANS	22
Birgül İŞİN	Sınıf Öğretmeni	10	LİSANS	10
Lokman BABAT	Sınıf Öğretmeni	23	LİSANS	25
Maksut SAYÇİÇEK	Sınıf Öğretmeni	16	Y.LİSANS	16
Naci GELEN	Sınıf Öğretmeni	30	LİSANS	24
Sercan YILDIZ	Sınıf Öğretmeni	8	Y.LİSANS	23
Songül ARAÇ	Sınıf Öğretmeni	9	Y.LİSANS	36
Zeynep BABAT	Sınıf Öğretmeni	25	LİSANS	34
Neşe DENİZ	İngilizce Öğretmeni	9	LİSANS	30



**Tablo 14. Branşlara Göre Öğretmen Sayıları Tablosu**

BRANŞI	NORM TOPLAM	İHTİYAÇ	FAZLA
Sınıf Öğretmeni	8	1	0
İngilizce Öğretmeni	1	1	0
Rehber Öğretmen	0	0	0



### 2.7.2. Teknolojik Düzey

Okulumuz bünyesinde faz-2 kapsamında etkileşimli tahta kurulumu yapılmış. Etkin bir şekilde sınıflarda kullanılmaktadır. Okul idaresinde yeterli sayıda bilgisayar mevcuttur. Bilişim sınıfında bilgisayarlar mevcuttur. Fakat bunların yanında okulumuzun teknoloji anlamında en büyük eksiği internet altyapısının olmamasıdır. Bunun yanında elektrik tesisatları eski ve tehlike arz etmektedir. Bilgisayar sınıfındaki bilgisayarlarda çalışır durumda olmasına rağmen 2007 yılından bu yana değiştirilmediği için ihtiyaçları karşılamamaktadır. Okul yönetimin bilgisayarları da ihtiyaçları tam anlamıyla karşılamamaktadır.



Tablo 15. Teknolojik Araç Gereç Tablosu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	7	7	8	25
Yazıcı(Siyah-Beyaz)	3	3	5	2
Yazıcı(Renkli)	0	0	0	3
Projeksiyon	0	0	0	0
Etkileşimli Tahta	0	0	0	0



**Tablo 16. Fiziki Alan Tablosu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	0	Yenilenmesi Gerekli
Ekipman Odası	x		1	0	Yenilenmesi Gerekli
Kütüphane	x		1	0	Yeterli
Rehberlik Servisi	x		1	1	İlkokul için ayrı bir alan gerekli
Resim Odası		x	0	1	Kurulması Gerekli
Müzik Odası		x	0	1	Kurulması Gerekli
Çok Amaçlı Salon		x	0	1	Kurulması Gerekli
Spor Salonu		x	0	1	Kurulması Gerekli
Bilgisayar Sınıfı	x		1		Yenilenmesi Gerekli



### 2.7.3. Mali Kaynaklar

Yapılan bütçe değişikliği sonrasında 2022 ve 2023 yıllarında doğrudan okulların hizmet alımını yapmasıyla birlikte mali kaynaklarla okulumuzun bir çok eksikliğini giderdik.

**Tablo 17. Mali Kaynaklar Tablosu**

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	-	100.000	110.000	130.000	140.000
Okul Aile Birliği	-	1000	1500	2000	5.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	6512	7600	9200	11000	13200
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	6512	107.600	120.700	133.000	158.200

**Tablo 18. Harcama Giderleri Tablosu**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri



**Tablo 19. Mali Kaynaklar Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023		
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	
Temizlik	0 TL		200.000 TL	165.000 TL	146.000 TL	106.000 TL	
Küçük Onarım							
Bilgisayar Harcamaları							
Büro Makinaları Harcamaları							
Telefon							
Sosyal Faaliyetler							
Kırtasiye						35.000 TL	40.000 TL
GENEL							



#### 2.7.4. İstatistik Veriler

**Fiziki İmkanlar:** Okulumuzda yapılan büyük onarım kapsamında ısınma problemi giderilmiştir. Elektrik ve su altyapısının ise yenilenmesi gerekmektedir. Okulumuzun alanı geniş olmasına karşın zamanında örülen duvarın küçük olması sebebiyle okulun gerçek alanı verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Kapalı bir spor salonu olmamasıda kış mevsiminde spor derslerinin işleyişinde aksaklıklara neden olmaktadır.

**Ulaşım:** Toplu taşımayla ve kişisel araçlarla sağlanmaktadır.

**Personel:** Okulumuzun 1 adet personeli vardır. 3 adet personele daha ihtiyaç bulunmaktadır.

**Tablo 20. Öğrenci Sayıları Tablosu**

ÖĞRENCİ DURUMU				
	1.Sınıf	2.Sınıf	3.Sınıf	4.Sınıf
Erkek	19	22	23	14
Kız	21	20	21	16
Toplamlar	40	42	44	30
Şube Sayısı	2	2	2	2

**Tablo 21. Açılan Kurslar Tablosu**

KURS ADI	SEVİYE	TÜR
KUR'AN-I KERİM KURSU	YETİŞKİN	HALK EĞİTİM KURSU



## 2.8 Çevre Analizi (PESTEL)

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir .

## 2.9 GZFT Analizi

Tablo 26. Güçlü ve Zayıf Yönler Tablosu

GÜÇLÜ YÖNLER	ZAYIF YÖNLER
Genç ve dinamik bir eğitim kadrosuna sahip olması.	Temizlik personelinin yetersiz olması
Şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkeye sahip olması	Sosyal ve sanatsal faaliyetleri gerçekleştirebilecek bir konferans salonunun olmaması
Veli-okul işbirliğinin güçlü olması	Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu
Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği içinde olması	Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması
Demokratik tavır sergileyen yönetim anlayışına sahip olması	Okulun hayvan barınağına yakınlığından dolayı, serbest bırakılan hayvanların tehdit oluşması
Ulaşım açısından uygun yerde olması	Okul çevresinin ekonomik yapısının kötü olması
Okulumuzda kurs ve egzersizlerin yapılması	Öğrencilerin materyal eksikliğini bulunması
Kadrolu öğretmenlerimizin fazla ve öğretmenlerimizin istekli olması	Okula yakın çöp toplama alanı bulunması ve çevreye yaydığı kötü koku
Bağımsız bir anaokulu olmamız	Müzik ve görsel sanatlar sınıfının bulunmaması
Güvenlik kameralarının olması	Kapalı spor salonunun bulunmaması
Öğrenci sayılarımızın sınıflarda dengeli dağılımı	

## 2.9 GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir. Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir .

**Tablo 27. Fırsatlar ve Tehditler Tablosu**

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Okulumuzun ilçemizdeki resmi ve özel kurumlara ve ilçe milli eğitim müdürlüğümüzle yakın işbirliği içerisinde bulunması	Okulumuzun Van-Özalp transit yolu üzerinde olması sonucu trafik kazalarının yoğun olması
Yerleşim yerinin genç bir nüfusa sahip olması	Okul çevresinde kamera sisteminin olmaması
Öğrencilerimizin sınavla öğrenci alan liselere yerleşme oranının yüksek olması	Medyanın ve internetin olumsuz etkieri
	Öğrenci velilerinin eğitim ve ekonomik durumlarının düşük olması
	Mahallenin göç alan bir bölge olması dolayısıyla öğrenci nakillerinin fazlalığı
	Okul çevresinde bahçe duvarının olmayışı nedeniyle güvenlik zafiyetinin olması

## 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

- Kapalı bir spor salonunun olmaması
- İnternet altyapısının olmaması
- Bilgisayar sınıfının çok eski olması
- Akademik başarıyı arttırmak için gerekli olan veli koordinasyonunun zayıf olması
- Sokak hayvanlarının okul çevresinde fazla olması
- Mahallenin sosyo-ekonomik yapıdan dezavantajlı olması
- Ailelerdeki okur-yazarlık oranının düşük olması
- Okul bahçe zemininin bozuk olması
- Okul bahçesinin küçük olması
- Su tesisatının eski olması
- Elektrik tesisatının eski olması
- Okulun çok yakınında ana hat trafonun olması
- Van-İran transit yolunun öğrenciler tarafından ulaşım için kullanılması
- Çevre yolunun inşaatının devam etmesi
- Mahalle arası yolların bozuk olması
- Personel ihtiyacının olması
- Teknik personel ihtiyacının olması
- Memur ihtiyacının olması





# **BÖLÜM 3**

## **GELECEĞE**

### **BAKIŞ**



# VİZYON MİSYON

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## 3.1. Vizyon

Türkiye'nin dört bir yanına ilham veren, eğitimde mükemmelliği hedefleyen ve topluma değer katan bir eğitim kurumu olmaktır. Bu doğrultuda öğrencilerimizin sadece akademik başarılarını değil, aynı zamanda sosyal, duygusal ve etik gelişimlerini de destekleyerek, onları geleceğin liderleri ve sorumluluk sahibi bireyler olarak yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

## 3.2. Misyon

Okul olarak öğrencilerimizin her birinin potansiyelini en üst düzeye çıkararak, onların akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini desteklemeyi amaçlıyoruz. Bu doğrultuda, çağdaş eğitim yöntemlerini kullanarak bilgiye dayalı, eleştirel düşünebilen, problem çözme yetenekleri gelişmiş, kendine güvenen ve topluma faydalı bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.



### 3.3 Temel Değerler

#### Okulun Çalışanlarına ve Paydaşlarla İlişkilerine Yönelik Değerler

**Saygı ve Hoşgörü:** Tüm öğrenciler, veliler, öğretmenler ve çalışanlar arasında karşılıklı saygı ve hoşgörü esas alınır. Farklılıklara saygı duyulur ve her bireyin eşit değerinde olduğu kabul edilir.

**Empati ve Duyarlılık:** Çalışanlarımız, öğrencilerin ve velilerin ihtiyaçlarına karşı duyarlı olup, empati ile yaklaşarak, onların duygularını ve düşüncelerini anlamaya çalışır.

**Güven ve Güvenilirlik:** Öğrencilerimize, velilerimize ve çalışanlarımıza güven dolu bir ortam sağlanır. Sözüne güvenilir ve güvenilir davranışlar sergileyen bir okul topluluğu oluşturulur.

#### Okulun Yönetim, Karar Alma ve Hizmet Sunumu Sürecine İlişkin Değerler

**Şeffaflık:** Okul yönetiminde ve karar alma süreçlerinde açık ve şeffaf bir yaklaşım benimsenir. Tüm paydaşlar bilgilendirilir ve süreçler herkesin anlayabileceği şekilde yürütülür.

**Katılımcılık:** Karar alma süreçlerine tüm paydaşların katılımı teşvik edilir. Öğretmenler, öğrenciler ve velilerin görüşleri dikkate alınır ve ortak kararlar alınır.

**Adalet ve Eşitlik:** Tüm süreçlerde adalet ve eşitlik ilkeleri gözetilir. Her öğrenciye ve çalışana eşit fırsatlar sunulur ve ayrımcılığa müsamaha gösterilmez.

#### Politika Oluşturma Sürecinin ve Okul Tarafından Sunulan Ürün ve Hizmetlerin Kalitesiyle İlgili Değerler

**Mükemmeliyet:** Eğitimde ve sunulan tüm hizmetlerde mükemmeliyet hedeflenir. Öğrencilerimizin en iyi eğitimi alabilmesi için sürekli olarak kendimizi geliştiririz.

**Sürdürülebilirlik:** Okulumuzda çevreye duyarlı ve sürdürülebilir uygulamalar teşvik edilir. Gelecek nesillere daha yaşanabilir bir dünya bırakmak için sorumluluk bilinciyle hareket edilir.

**Yenilikçilik:** Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar benimsenir. Teknoloji ve modern eğitim yöntemleri kullanılarak sürekli iyileştirme ve gelişim sağlanır.

**Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik:** Her birey kendi görev ve sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirir ve sonuçlardan hesap verebilir. Şeffaf bir hesap verebilirlik anlayışı ile tüm faaliyetlerimizde sorumluluk bilinciyle hareket edilir.

Bu temel değerler, okulumuzun kurumsal kültürünü oluşturur ve hizmet sunumunda tutarlılık sağlar. Değerlerimiz, okulun uzun vadede başarıya ulaşmasında, kurumsallığı, meşruluğu ve devamlılığı sağlamada yol gösterici olur.





# **BÖLÜM 4**

## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**



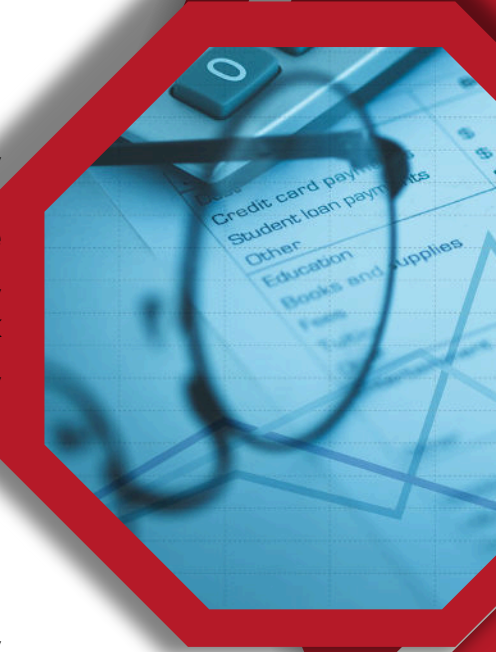
## 4.1. AMAÇ

Öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini en üst düzeye çıkarmaktır. Bu amaç, okulun varlık sebebini ve stratejik yönünü belirler ve okulun misyon ve vizyonuna uygun olarak oluşturulur. İlkokulun amacı, tüm öğrencilerin potansiyellerini gerçekleştirmelerine olanak tanıyacak bir eğitim ortamı sağlamaktır. Bu geniş kapsamlı amaç, öğrencilerin bilgiye dayalı, eleştirel düşünebilen, problem çözme yetenekleri gelişmiş, kendine güvenen ve topluma faydalı bireyler olarak yetişmelerini hedefler. Aynı zamanda, bu amaç, okulun tüm eğitim faaliyetlerini ve stratejik planlarını yönlendiren bir pusula görevi görür. Öğrencilerin sadece akademik başarılarını değil, aynı zamanda etik değerler, empati ve sosyal sorumluluk bilinciyle donatılmış bireyler olarak topluma katkı sağlamalarını amaçlar.

## 4.2. HEDEF

2024-2028 dönemi stratejik planı doğrultusunda, ilkokulumuzda belirlediğimiz hedefler, öğrencilerimizin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerini en üst düzeye çıkarmayı amaçlamaktadır. Öncelikli hedeflerimiz arasında, öğrencilerin temel derslerdeki başarı düzeylerini yükseltmek yer almaktadır. Bu kapsamda, öğrencilerimizin matematik, Türkçe, fen bilimleri ve sosyal bilgiler derslerindeki başarı oranlarını her yıl %10 artırmayı hedefliyoruz. Okuma ve yazma becerilerini geliştirmek amacıyla, okuma hızında ve anlama düzeyinde %15 iyileşme sağlamak için haftalık okuma saatleri düzenleyecek ve çeşitli okuma materyalleri sunacağız.

Sosyal ve duygusal gelişimi desteklemek amacıyla, öğrencilerimizin sosyal becerilerini geliştirmeyi ve duygusal zekalarını artırmayı planlıyoruz. Yıllık düzenlenen sosyal etkinliklere katılım oranını %20 artırarak, öğrencilerimizin empati ve duygu yönetimi konularında %15 iyileşme göstermelerini hedefliyoruz. Ayrıca, eleştirel düşünme ve problem çözme becerilerini geliştirmek için derslerde tartışma ve münazara etkinliklerine yer verilecek ve problem çözme odaklı projeler uygulanacaktır.



TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim						
Okul/Kurum Türü:	İlkokul						
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.						
HEDEF-1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin okula devam oranlarının artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	50	2	2	1	1	1	1
PG 1.1.2 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)	50	2	2	1	1	1	1
PG 1.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme ve yerleştirilme oranı (%)	-	-	-	-	-	-	-
Sorumlu Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcısı						
Stratejiler	S1. Devamsızlık nedenleri tespit edilerek okul-aile-öğrenci işbirliği ile devamsızlık sorunlarını azaltmaya yönelik görüşmeler yapılacaktır.S2. Okul rehberlik servisi aracılığı ile sürekli devamsızlık yapan öğrencilerle görüşülerek okul tarafından çözülebilecek sorunların giderilmesi sağlanacaktır.S3. İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerden kayıt yaptıırmayanlar tespit edilerek önlemeye yönelik tedbirler alınacaktır.S4.Öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilmesi amacıyla yeniden eğitsel değerlendirme ve tanıılama yapılması için Rehberlik ve Araştırma Merkezi'ne (RAM) yönlendirme yapılacaktır.						
Riskler	Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması.						
Maliyet Tahmini	250 TL						
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.						
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.						

TEMA	Eğitim ve Öğretime Erişim					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-1	Eğitime erişim ve fırsat eşitliği çerçevesinde kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin etkin bir şekilde eğitim-öğretim sürecine dâhil olmaları ve devamları sağlanacaktır.					
HEDEF-1.2.	Öğrencilerin okula uyum sorunları giderilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon programına dahil olanların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG 1.2.2 Destek eğitim odasından yararlanan öğrenci sayısı.	3	3	3	3	3	3
PG. 1.2.3 Uyum problemi yaşayan öğrencilerle gerçekleştirilen görüşme sayısı	10	10	0	0	0	0
PG. 1.2.4 Uyum problemi yaşayan öğrencilerin velileri ile gerçekleştirilen görüşme sayısı	10	10	0	0	0	0
Stratejiler	S1. Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyon haftası etkinliklerine dahil olmaları amacıyla okul tanıtımları, veli bilgilendirmeleri yapılacaktır.S2. Özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler için destek eğitim hizmeti sunulacaktır.S3. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrencilerle düzenli olarak birebir görüşmeler gerçekleştirilecektir.S4. Özel gereksinimli, uyum problem yaşayan, dezavantajlı öğrenci velileri başta olmak üzere gerekli görüldükçe velilerle birebir görüşmeler yapılarak öğrencilerin çok yönlü desteklenmesi sağlanacaktır.					
Maliyet Tahmini	100 TL					
Tespitler	Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması.					
İhtiyaçlar	Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarınının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.					
HEDEF-2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	2	5	5	5	5
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	2	2	5	5	5	5
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	2	2	5	5	5	5
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	2	2	5	5	5	5
Sorumlu Birim	Müdür Yardımcısı					
Maliyet	15.000TL					
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütölen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.					



TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.					
HEDEF-2.2	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1 Değerler eğitimi kapsamında düzenlenen etkinlik sayısı	5	5	10	10	10	10
PG 2.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	5	5	10	10	10	10
PG 2.2.3. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	5	5	10	10	10	10
PG 2.2.4. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	5	5	10	10	10	10
S.Birim	Müdür Yardımcısı					
Maliyet	250 TL					
Stratejiler	S1 Değerler eğitimi kapsamında milli ve evrensel değerlerin kazandırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S2 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.S3 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.S4 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.S5 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.					
HEDEF-2.3.	Okulda okuma kültürünü geliştirecek faaliyetlere yer verilerek öğrencilerin okuma-anlama becerilerinin gelişmesi sağlanacaktır.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.3.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	15	20	25	25	25
PG 2.3.2 Okulda öğrencilerin Türkçe dil becerilerini geliştirmeye yönelik düzenlenen etkinlik, proje, yarışma sayısı	5	5	10	10	10	10
S. Birim	Müdür Yardımcısı					
Maliyet	250 TL					
Stratejiler	S1. Okul ve sınıf kütüphaneleri zenginleştirilerek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.S2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.S3. Okuma alışkanlığını kazandırmayı amaçlayan etkinlikler, yarışmalar, projeler vb. çalışmalar yürütülecektir.					

TEMA	Eğitim ve Öğretimde Kalite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-2	Velileri de sürece dâhil ederek daha nitelikli bir okul ortamı için etkin bir okul-aile birliği mekanizması geliştirilecektir.					
HEDEF-2.4	Okul-aile birliğini güçlendirecek faaliyetler düzenlenecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.4.1 Düzenlenen okul-aile birliği toplantı sayısı	2	2	3	3	3	3
PG 2.4.2 Düzenlenen okul-aile birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	50	50	75	80	90	100
PG 2.4.3 Veli kurum memnuniyet düzeyi (%)	85	85	100	100	100	100
Stratejiler	S1. Okul-aile birliği sistemini işlevsel hale getirmek için velilerin karar sürecine dâhil edilmeleri sağlanacaktır. S2. Okul-aile işbirliğini kuvvetlendirmek amacıyla toplantı dışı sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenerek okul kültürünü benimsemeleri sağlanacaktır.S3. Dönem sonlarında veli kurum memnuniyet anketleri düzenlenerek eksikler ve geliştirilmesi gereken alanlar tespit edilecek, bunlara yönelik gereken önlemler alınacaktır.					
S. Birim	Müdür Yardımcısı					
Maliyet	100					

TEMA	Kurumsal Kapasite					
Okul/Kurum Türü:	İlkokul					
AMAÇ-3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.					
HEDEF-3.1.	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalar a yer verilecektir.					
Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	18	18	18	18	18	18
PG 3.1.2 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekân sayısı.	2	2	3	4	5	6
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.S3 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.					
S. Birim	Müdür Yardımcısı					
Maliyet	50 TL					



### 4.3. MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	250	300	350	400	450	1750
Hedef 1.1	150	200	250	300	350	1250
Hedef 1.2	50	75	100	125	150	500
Amaç 2	1120	2120	3120	4120	5120	15600
Hedef 2.1	1000	2000	3000	4000	5000	15000
Hedef 2.2.	20	20	20	20	20	100
Hedef 2.3.	50	50	50	50	50	250
Hedef 2.4	20	50	100	40	40	250
Amaç 3	30	40	50	60	70	250
Hedef 3.1	30	40	50	60	70	250
Genel Yönetim Giderleri	300	350	400	450	500	2000
Toplam	3020	5245	7490	9625	11820	37200



# BÖLÜM 5

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME



## 5.1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçemilli eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İZLEME DEĞERLENDİRME DÖNEMİ	GERÇEKLEŞTİRME ZAMANI	İZLEME DEĞERLENDİRME SÜREÇ AÇIKLAMASI	ZAMAN KAPSAMI
1.DÖNEM	Her yılın Temmuz Ayı	Raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz
2.DÖNEM	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında raporlama	Yıl Boyunca

